



**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в МАДОУ ДС №11**

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
±	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» [МК1]	- ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора,	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском	- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;	5 лет после расторжения трудового договора [МК2]	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с [МК3]съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №11 №__от

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>обеспечение личной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда; - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом; - инвентаризация, учет загрузки педагогов. 	<p>профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое 	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». 		

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);</p> <ul style="list-style-type: none"> - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата 			

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>документа о прохождении профессиональной переподготовки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 			
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- ведение единого справочника работников, адресной книги	<p><u>Общедоступные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; 	- согласие на обработку персональных данных.	5 лет после расторжения трудового договора	- Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		«Бухгалтерия» [МК4]	(информационное обеспечение); - реклама, продвижение товаров и услуг.	- номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013).			данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со [МК5]</u> съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №11 №___ от _____
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» [МК6]	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия» [МК7]	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со</u>

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	остей			<p>профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. 			<p>[МК8]съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС№11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС№11 №__от _____</p>
4	Физические лица, выполняющие	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- выполнение договорных обязательств.	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; 	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; 	5 лет после завершения работ по договору или после его	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	работу по договорам гражданско-правового характера [МК9]			<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат. 	- согласие на обработку персональных данных.	расторжения	производится в соответствии с Порядком обращения со [МК10] съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №11 №___ от _____
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	<ul style="list-style-type: none"> - продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в 	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащиеся в резюме; - иная информация, которую пользователь решил предоставить. 	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте [МК11]	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со [МК12] съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №11 №___ от _____

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>целях дальнейшего заключения и исполнения договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание услуг по технической поддержке пользователей; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала. 				
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы). 	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте[МК13]	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со [МК14]съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС№11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС№11 №___от
6	Клиенты и контрагенты	Неавтоматизированный; Автоматизированный в	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, 	- коммерческий договор.	5 лет после завершения или	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
	(физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»		серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).		расторжения договора	носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со [МК15] съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС№11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС№11 №___от _____
7	Дети	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со [МК16] съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС№11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС№11 №___от _____
8	Родители	Неавтоматизированный;	- обработка заявок на	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество;	- согласие на обработку	До достижения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами

№ /п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	обучение, учет обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты) 	персональных данных.	целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со [МК17]</u> съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС№11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС№11 №__от _____
9	<u>Наставники [МК18]</u>	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	<ul style="list-style-type: none"> - работа по привлечению наставников к участию в программах наставничества - учет работы наставников 	<u>Иные категории:</u> ФИО <ul style="list-style-type: none"> - Дата рождения - Пол - Телефон - Электронная почта - Место работы - Муниципалитет - Профессиональные достижения 	<ul style="list-style-type: none"> - согласие на обработку персональных данных. - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 	До достижения целей обработки или до получения запроса на удаление	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с <u>Порядком обращения со [МК19]</u> съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС№11, утвержденных Приказом МАДОУ ДС№11 №__от _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
МАДОУ ДС№11**

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерия и кадры» / ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	«Бухгалтерия и кадры[МК20]» /
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	
1.6	Расположение рабочих мест	
2	Информационная система персональных данных «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ» / ИСПДн ««Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»»	
2.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
2.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
2.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
2.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
2.5	Месторасположение баз данных	121351, г. Москва, ул. Молодогвардейская, 52 строение 2
2.6	Расположение рабочих мест	

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников [МК21] МАДОУ ДС№11, допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность и ФИО, допущенных к обработке персональных данных	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Все должности и сотрудники, допущенные к обработке ПД	ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»	да	Иные категории ПДн
2	Все должности и сотрудники, допущенные к обработке ПД	ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Субъекте РФ»	да	Иные категории ПДн

