

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 1
от «01» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МАДОУ ДС №11
Н.В. Карпова
Приказ №1
от «01» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №11 города Белогорск»

1. Общие положения

Общее родительское собрание - общественный орган муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №11 города Белогорск" (далее по тексту – ДООУ), действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДООУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания.

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительского собрания и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

1. Функции Родительского собрания

Общее родительское собрание ДОУ:

- утверждает родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности,
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, в группе.

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании безвозмездной помощи направленной на развитие ДООУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

2. Права Родительского собрания

Общее родительское собрание имеет право:

- утверждать родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы выполнения или контроля выполнения его решений).

Каждый член общего родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

3. Организация управления Родительским собранием.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы)

Родительское собрание утверждает Родительский комитет Учреждения (группы).

5. 3. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДООУ (группы).

В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем родительского комитета ДООУ (группы).

Общее родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ совместно с председателем родительского комитетом ДООУ.

Общее родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Заседания общего родительского собрания проводятся согласно плану работы ДООУ на учебный год, по необходимости проводятся внеплановые общие родительские собрания.

Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 2 раз в год.

Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания.

7.1 Общее родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания.

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

-дата проведения заседания;
-количество присутствующих;
-приглашенные (Ф.И.О., должность);
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

-решение общего родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6.Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7.Протоколы общих родительских собраний группы хранятся у воспитателей групп с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Срок действия данного Положения - до замены новым.