



## **1. общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС №11).
- 1.2.** Настоящее Положение реализует право на самоуправление всех участников образовательного процесса, дает возможность каждому работнику участвовать в управленческих решениях в качестве субъекта управления.
- 1.3.** Общее собрание работников является формой самоуправления. Компетенция и порядок организации деятельности общего собрания работников определяется уставом.

## **2. Компетенция общего собрания работников**

- 2.1.** Обсуждает и принимает устав МАДОУ ДС №11, изменения и дополнения к нему, договор между МАДОУ ДС №11 и родителями (законными представителями), Коллективный договор, иные локальные акты (положения).
- 2.2.** Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ ДС №11 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ ДС №11.
- 2.3.** Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности воспитанников МАДОУ ДС №11.
- 2.4.** Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС №11.
- 2.5.** Заслушивает отчеты заведующего, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
- 2.6.** Знакомится с итоговыми документами по проверке муниципальными органами деятельности МАДОУ ДС №11 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.7.** Рассматривает и обсуждает при необходимости вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.8.** В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности МАДОУ ДС №11, его самоуправляемости.

- 2.9.** Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Порядок организации деятельности общего собрания работников**

- 3.1.** В состав общего собрания работников МАДОУ ДС №11 входят все работники МАДОУ ДС №11.
- 3.2.** На заседания общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3.** Общее собрание работников МАДОУ ДС №11 собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 3.4.** Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием выбирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5.** Общее собрание работников не вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов общего собрания работников.
- 3.6.** Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания работников, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МАДОУ ДС №11.
- 3.7.** Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МАДОУ ДС №11.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1.** Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц; решение.
- 4.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания

работников. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

- 4.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ ДС №11.
- 4.4. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах МАДОУ ДС №11 (5 лет) и передается по акту при смене руководителя. По истечении срока передается в архив.
- 4.5. Участники общего собрания работников МАДОУ ДС №11 несут ответственность за выполнение решений, принятых на общем собрании работников МАДОУ ДС №17.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим и согласовывается с общим собранием работников МАДОУ ДС №11.
- 5.2. В настоящее положение при необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим.
- 5.3. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору и имеет аналогичный срок действия.

