

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.02. 2021г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС № 11
Н.В. Карпова
Приказ № 1 от 01.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 города Белогорск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 города Белогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ ДС № 11 и иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации порядок в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 города Белогорск» (далее - МАДОУ ДС № 11), осуществляющее образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МАДОУ ДС № 11 обеспечивают прием в МАДОУ ДС № 11 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ДС № 11 обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ ДС № 11 постановлением администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования в городе Белогорск».

1.4. Прием детей в МАДОУ ДС № 11 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в приеме в МАДОУ ДС № 11 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за

исключение случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ ДС № 11 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ КОДМ г. Белогорск.

1.5. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МАДОУ ДС № 11 после получения направления (путевки), предоставленной комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г. Белогорск.

II. Правила приема детей в МАОУ «Детский сад № 11 города Белогорск»

2.1. В МАДОУ ДС № 11 принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования.

2.2. Прием в МАДОУ ДС № 11 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ ДС № 11 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

– о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ ДС № 11 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 11 города Белогорск» в сети Интернет.

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 11 города Белогорск» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ ДС № 11 на период обучения ребенка.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ ДС № 11 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. МАДОУ ДС № 11 обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ ДС № 11 размещает распорядительный акт Постановление администрации города Белогорск Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального

образования города Белогорск» на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте МАДОУ ДС № 11 в сети Интернет.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.2. размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте МАДОУ ДС № 11 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ ДС № 11, с документами указанными в п.2.5. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они предоставляют МАДОУ ДС № 11 письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если письменный отказ об обработке персональных данных предоставлен, МАДОУ ДС № 11 обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения предъявляются заведующему МАДОУ ДС №11 или уполномоченному им должностному лицу в течение месяца с даты выдачи путевки комиссией по комплектованию МКУ КОДМ г Белогорск, до начала посещения ребенком МАДОУ ДС № 11.

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ ДС № 11 и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ ДС № 11 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ ДС № 11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (контрольный талон) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ДС № 11, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ДС № 11 ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ ДС № 11.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ДС № 11. Место в МАДОУ ДС № 11 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МАДОУ ДС № 11 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий МАДОУ ДС № 11 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ ДС № 11 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ДС № 11. На официальном сайте МАДОУ ДС № 11 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ ДС № 11, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Осуществление контроля за порядком приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ «Детский сад № 11 города Белогорск»

3.1. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС № 11 осуществляется МКУ КОДМ г Белогорск.

3.2. Контроль за исполнением порядка приема на обучение по образовательным программам в МАДОУ ДС № 11 включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.