

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
«27» августа 2025г.



Утверждаю
заведующий МАДОУ ДС №11
А.А. Тимошенко
Приказ № 98а
от «27» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условий перевода, отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условий перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Белогорск» (далее – Положение) определяет единый порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 города Белогорск» (далее – МАДОУ ДС №11) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» и Уставом МАДОУ ДС №11.

1.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из МАДОУ ДС №11 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ ДС №11, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель МАДОУ ДС №11 обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 1.2. настоящего Положения.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося и группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования

2.1. К переводу обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится перевод обучающегося учреждения по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по инициативе учреждения.

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4. Заведующий МАДОУ ДС №11 издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другое) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.6. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МАДОУ ДС №11 оформляется приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск» (далее – МКУ КОДМ г. Белогорск) в порядке, предусмотренном пунктом 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
- после получения информации о предоставлении информации в принимающей организации обращаются в МАДОУ ДС №11 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ ДС №11 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ ДС №11 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. МАДОУ ДС №11 в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее по тексту - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МАДОУ ДС №11 не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ ДС №11 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (переводе) на обучение по программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МАДОУ ДС №11, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ДС №11 в соответствующем распорядительном акте МКУ КОДМ г. Белогорск указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. МАДОУ ДС №11 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта МКУ КОДМ г. Белогорск о прекращении деятельности МАДОУ ДС №11, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающие организации.

4.3. МАДОУ ДС №11 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (министерство образования и науки Амурской области) решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. МАДОУ ДС №11 доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ ДС №11, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию.

4.6. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) МАДОУ ДС №11 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

4.9. Учредитель МАДОУ ДС №11 на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с частью 4 настоящего Положения в другие принимающие организации.

4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от предлагаемых в соответствии с частью 4 настоящего Положения принимающих организаций МАДОУ ДС №11 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) из исходной организации, в случаях прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.11. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода в предложенные организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации.

4.12. В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Положения, МАДОУ ДС №11 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

4.13. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ ДС №11, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

4.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении

в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

5. Отчисление из МАДОУ ДС №11

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ ДС №11:

- в связи с завершением уровня дошкольного образования;
- досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) и МАДОУ ДС №11, в том числе в случае ликвидации МАДОУ ДС №11.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ ДС №11 об отчислении воспитанника из МАДОУ ДС №11.