

ПРИНЯТО
заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ДС №11
_____ А.А. Тимошенко
Приказ № 60
от 29.08.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создан на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский Сад №11 города Белогорск» (далее – МАДОУ Д/С №11).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 (с изменениями и дополнениями);

– Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Распоряжением Министерством просвещения РФ от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом и локальными актами МАДОУ Д/С №11.

1.4. Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ Д/С №11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), с воспитанниками с ОВЗ, детьми-инвалидами по заключению ПМПК/ППк.

2.2. Основные задачи логопункта:

— организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, воспитанников;

— организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

— организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;

– психолого-педагогическое изучение детей с ОВЗ, а также детей, имеющих рекомендации психолого-педагогического консилиума МАДОУ Д/С №11;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей.

3. Направления деятельности логопедического пункта

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование речевого развития воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе ППк.

3.2. Пропаганда логопедических знаний – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов, о задачах и специфике логопедической коррекционной работе. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы.

3.3. Профилактическая работа – целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, дефектолога, педагога-психолога, воспитателей и родителей:

- по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии);

- по предупреждению и преодолению вторичных расстройств у детей, обусловленным первичным речевым дефектом;

- по охране нервно-психического здоровья детей;

- по адаптации детей к школьному обучению;

- по созданию благоприятного эмоционально - психологического климата в педагогическом и детском коллективах, в семье. Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях воспитателей, консультаций по коррекции речи воспитанников, индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками.

3.4. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых (2-4 чел.) логопедических занятий. Результаты логопедической работы отмечаются в речевой карте ребенка к моменту выпуска и доводятся до сведения воспитателя, администрации МАДОУ Д/С №1 и родителей.

3.5. Методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;

- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов, родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у детей с ОВЗ, а также имеющих рекомендации психолого-педагогического консилиума МАДОУ Д/С №11;

- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-

логопедического процесса.

Работа включает в себя:

- разработку методических рекомендаций для логопедов, воспитателей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования;
- изучение и обобщение передового опыта;
- обмен опытом, поиск наилучших средств коррекции речи детей с ОВЗ; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений воспитателей и логопедов, проводит теоретические, практико-ориентированные семинары, открытые логопедические занятия, посещает занятия по развитию речи, выступает на родительских собраниях.

3.6. Консультативная работа – консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей с ОВЗ, а также имеющих рекомендации психолого-педагогического консилиума имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых уроков, семинаров.

4. Организация комплектования логопедического пункта

4.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие различные нарушения в развитии устной речи (системное недоразвитие речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия). Список детей, зачисленных на логопункт рассматривается на заседании ППк и утверждается председателем ППк.

4.2. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 апреля. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от речевого дефекта. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.3. Основной формой организации логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия. В группы подбираются дети с однородной структурой дефекта. Логопедические занятия проводятся по расписанию, составляемому с учетом расписания занятий по ООП ДО и утверждаемому в установленном порядке. По договоренности с администрацией МАДОУ Д/С №11 и воспитателями логопед может брать воспитанников с занятий по развитию речи. Продолжительность

логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет — не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

4.4. Работа по исправлению речевых нарушений строится с учетом возрастных особенностей, программы по развитию речи и особенностей речевого дефекта воспитанников. Логопед проводит индивидуальные и групповые занятия. Занятия каждой подгруппы и индивидуальные занятия проводятся 1 - 2 раза в неделю. Как правило, индивидуальные занятия проводятся с воспитанниками, нуждающимися в постановке или коррекции звуков, независимо от причин, вызвавших нарушение произношения.

В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации с врачами-специалистами или направить в ПМПК.

4.5. При необходимости логопед может производить перераспределение воспитанников по группам. Так, для закрепления и дифференциации поставленных на индивидуальных занятиях звуков целесообразно объединить детей в группы, что значительно повышает эффективность работы. И наоборот, на определенном этапе часть детей группы может быть выделена для индивидуальной работы.

4.6. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия детей. Ответственность за посещение воспитанниками логопедических занятий возлагается на логопеда, воспитателя и родителя.

4.7. На логопедическом пункте занимаются не более 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8. Содержание коррекционной работы с детьми с ОВЗ строится в соответствии с адаптированной программой, утвержденной на заседании ППк МАДОУ Д/С №11 и в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей.

5. Документация логопункта и сроки хранения

5.1. Список воспитанников, зачисленных в логопункт (срок хранения 3 года).

5.2. Список отчисленных из логопункта воспитанников (срок хранения 3 года).

5.3. Рабочие программы по коррекции нарушений у воспитанников (срок хранения до конца учебного года).

5.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий (срок хранения до конца учебного года).

5.5. Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий (срок хранения до конца учебного года).

5.6. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопункт (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта).

5.7. Протоколы обследования устной и письменной речи воспитанников (срок хранения до конца учебного года).

5.8. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет).