

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 города Белогорск»**

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 1
от «27» августа 2025 г.



**Положение о календарно-тематическом планировании
образовательной деятельности в МАДОУ ДС № 11**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует процесс календарно-тематического планирования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 города Белогорска» (далее – МАДОУ ДС 11) и определяет основные цели задачи, содержание и порядок его составления и реализации.

1.2. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МАДОУ ДС 11 и направлено на создание условий для всестороннего развития детей, формирование у них базовых компетенций и подготовке к школе.

1.3. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП и составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, нормативными актами и локальными документами МАДОУ ДС 11, включая приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МАДОУ ДС 11;

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Обеспечение системности последовательности в образовательном процессе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и с привлечением родителей, общественности к образовательному процессу.

2.2. Задачи КТП:

- создание тематических планов, отражающих основные направления образовательной деятельности;
- разработка мероприятий и педагогических технологий для достижения поставленных целей;

— планирование форм и методов взаимодействия с родителями, привлечение их к образовательному процессу.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

— полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;

— построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;

— содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;

— поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

— сотрудничество с семьей;

— приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;

— возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;

— учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.2. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МАДОУ ДС11, воспитатель должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.4. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МАДОУ ДС11. По окончании работы над темой необходимо проводить итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы.

3.5. Планирование осуществляет воспитатель группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.6. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиНом.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО МАДОУ ДС 11. Ведение КТП допускается в печатном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП оформляется воспитателями в виде таблицы (Приложение)

4.6. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.7. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО МАДОУ ДС11 и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО МАДОУ ДС11, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. КТП является обязательным документом воспитателей МАДОУ ДС11.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в Листе контроля за ведением плана. После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МАДОУ ДС11.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ ДС11.

Календарно-тематический план

декабрь

Тема недели

Развернутое содержание работы

Цель:

Итоговое мероприятие:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМАЯ В ХОДЕ РЕЖИМНЫХ ПРОЦЕССОВ

№	Режимный момент	Содержание	Срок
			исполнения
1.	Утренняя гимнастика		
2.	Утренний круг		
3.	Гимнастика после сна		
4.	Прогулка		
5.	Индивидуальная работа		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ И КУЛЬТУРНЫЕ ПРАКТИКИ

Культурные практики: игровая, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная	Познавательно-исследовательская	
	Коммуникативная - вопросы для обсуждения	
	Продуктивная -	

	Чтение художественной литературы	
--	-----------------------------------------	--

Дни недели	Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленная в пяти образовательных областях	Индивидуальная работа с детьми	
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

ПРИМЕЧАНИЕ