

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 01.02. 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №11
Н.В. Карпова

Положение об организации прогулок с воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации прогулок с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 города Белогорск» (далее – МАДОУ Д/С №11) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАДОУ Д/С №11, инструкцией по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, режимом дня в каждой возрастной группе.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

2. Цели, задачи и виды прогулок

2.1. Целями прогулок являются:

- физическое и умственное развитие детей;
- укрепление здоровья, профилактика утомления;
- восстановление сниженных функциональных ресурсов детского

организма.

2.2. Основные задачи прогулок:

- оптимизация двигательной активности детей;
- повышение уровня их физической подготовленности;
- закаляющее воздействие на детский организм в естественных

условиях;

- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, физическое, художественно- эстетическое развитие детей.

2.3. В МАДОУ Д/С №11 проводятся разные виды прогулок: традиционные, тематические прогулки, выстроенные по принципу доминирования вида детской деятельности или являющиеся продолжением темы дня в образовательном процессе.

3. Требования к оборудованию и санитарному содержанию участков для проведения прогулок

3.1. Оборудование и санитарное содержание участков должно соответствовать разделу 3.1.2. «Требований в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности» (СП 2.4.3648-20)

3.2. На территории МАДОУ Д/С №11 выделяются игровая и хозяйственная зоны. Зона игровой территории включает в себя групповые площадки - индивидуальные для каждой группы, физкультурную площадку (с оборудованием для подвижных игр, гимнастическим оборудованием, площадкой для спортивных игр с травмобезопасным покрытием, полосой препятствий и пр.), огород.

3.3. Уборка участков проводится ежедневно: утром до прихода детей или вечером после ухода детей, а также по мере загрязнения территории (мытьё веранд в теплый период, игрового оборудования, полив песочниц, территории участков - в летний период). Игровое оборудование в группе раннего возраста моется воспитателем 2 раза в день (в тихий час с 13.30 до 14.30. по окончании рабочего дня с 17.30 до 18.00), в дошкольных группах игровое оборудование моется воспитателем 1 раз в день по окончании рабочего дня с 17.30 до 18.00.

3.4. При сухой и жаркой погоде полив участков проводится не менее 2 раз в день (до приема детей и в тихий час).

3.5. На групповых площадках используются прогулочные веранды, беседки для защиты детей от солнца и осадков.

3.6. Полная смена песка на групповых площадках проводится ежегодно, в весенний период.

3.7. В отсутствие детей песочницы закрываются защитными чехлами во избежание загрязнения песка. При обнаружении возбудителей паразитарных болезней проводится внеочередная смена песка.

4. Требования безопасности при организации прогулок на участках

4.1. Воспитатель сверяет фактическое количество детей со списочным (в таблице посещаемости) до прогулки, во время прогулки, в конце прогулки и после возвращения в группу.

4.2. На участке воспитатель пересчитывает детей и проводит прогулку в соответствии с методикой и календарным планом работы.

4.3. В процессе прогулки воспитатель должен обучать детей навыкам безопасного поведения, правилам безопасного обращения с различными предметами.

4.4. При выборе игр воспитатель должен учитывать психофизиологические особенности детей данного возраста, площадь прогулочного участка, погодные условия.

4.5. Педагогам запрещается оставлять детей без присмотра, использовать в детских играх острые, колющие, режущие предметы, сломанные игрушки.

4.6. О каждом несчастном случае с ребенком воспитатель должен немедленно известить заведующего, родителей (законных представителей) в соответствии с имеющимся Алгоритмом действий (приложение 1).

При проведении прогулки воспитатель следит, чтобы дети не уходили за пределы территории МАДОУ Д/С №11. В случае самовольного ухода воспитанника (детей) педагог должен немедленно сообщить об этом администрации детского сада. Заведующий и/или его заместители организуют поиски ребенка (детей) и сообщают о пропаже ребенка (детей) в вышестоящие организации.

5. Требования к подготовке и возвращению с прогулки

5.1. Перед выходом на прогулку воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.2. Одевать детей при подготовке к прогулке необходимо по подгруппам, после чего воспитатель выходит с первой подгруппой детей на улицу, а младший воспитатель заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю. При этом дети с ослабленным здоровьем одеваются и выводятся на улицу со второй подгруппой, а заводятся с прогулки с первой подгруппой.

5.3. Возвращение детей с прогулки организуется по подгруппам в группах ясельного и младшего возраста (1-3г.) Первая подгруппа заходит с младшими воспитателями, вторая подгруппа с воспитателем собирают игрушки и заходят. В группах дошкольного возраста (4 – 7 лет) помощник воспитателя выходит за 10 – 15 минут до окончания прогулки и помогает воспитателю организовать заведение детей.

5.4. После прогулки воспитатель организует с детьми проведение гигиенических процедур.

5.5. В любое время года одежда и обувь воспитанников должна соответствовать погоде на данный момент и не должна перегревать или переохлаждать детей.

6. Требования к содержанию прогулок

6.1. Прогулка с воспитанниками состоит из следующих структурных элементов:

- наблюдение;
- двигательная активность: подвижные, спортивные игры и упражнения и т.д.;
- индивидуальная работа по различным направлениям развития воспитанников;
- трудовые поручения;
- самостоятельная деятельность воспитанников.

6.2. Последовательность структурных компонентов прогулки варьируется в зависимости от вида предыдущей непосредственно образовательной деятельности. Если дети находились на занятии, требующем повышенной познавательной

активности и умственного напряжения, то вначале проводятся подвижные игры, затем - наблюдения. Если до прогулки было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начинается с наблюдения или спокойной игры.

6.3. Используются разнообразные виды организации прогулок с воспитанниками, их обязательными составляющими являются совместная деятельность взрослого с детьми, совместная деятельность со сверстниками и самостоятельная деятельность ребенка.

6.4. Содержание прогулок определяется с учетом реализуемой ООП ДО МАДОУ Д/С №11, воспитательных, развивающих и оздоровительных задач, в соответствии с планом работы в каждой конкретной возрастной группе.

6.5. В зависимости от содержания предстоящей прогулки воспитатель заранее готовит необходимый выносной материал, пособия для различных видов детской деятельности, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям.

6.6. В зависимости от погодных условий двигательная деятельность детей на прогулке может быть различной интенсивности, чтобы они не переохлаждались или не перегревались.

6.7. Не допускается длительное пребывание детей на прогулке без движений. Особого внимания требуют воспитанники со сниженной подвижностью, малоинициативные, которых следует вовлекать в подвижные игры.

6.8. В холодный период года при низких температурах воздуха не организуются игры большой подвижности.

6.9. На протяжении всей прогулки воспитатель осуществляет постоянный контроль деятельности детей.

7. Требования к продолжительности прогулки

7.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.2. Время выхода детей на прогулку определяется режимом дня каждой возрастной группы, утвержденным приказом заведующего.

7.3. Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

7.4. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ Д/С №11 в зависимости от климатических условий и погодных условий.

7.5. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.6. Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на свежем воздухе с перерывами для приема пищи и сна.

7.7. Информация о сокращении времени или отмены прогулок на свежем воздухе в зимний период доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационных стендах во всех возрастных группах.

7.8. В случае отмены прогулок на участках из-за погодных условий с детьми организуются занятия, двигательной активности, в помещениях МАДОУ Д/С №11.

**Алгоритм действий при обнаружении самовольного ухода воспитанника
(воспитанников)**

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников) воспитатель данной группы должен:

1.1. Незамедлительно принять меры к его розыску:

- опросить детей;
- проверить возможные места нахождения ребёнка;
- сообщить заведующему МАДОУ Д/С №11 о случившемся.

2. Заведующий МАДОУ Д/С №11 обязан:

2.1. Создать мобильные группы из педагогического и обслуживающего персонала для незамедлительного поиска воспитанника.

2.2. Сообщить родителям воспитанника.

2.3. Сообщить о происшедшем в управление образования и правоохранительные органы по следующей форме:

- наименование образовательного учреждения;
- дата и время самовольного ухода воспитанника;
- краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;
- фамилия, имя убежавшего ребёнка;
- возраст убежавшего ребёнка;
- приметы, во что одет;
- группа;
- домашний адрес ребёнка;
- место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка;
- принятые меры.

3. Мобильные группы, получив описание ребенка (возраст, приметы, во что одет) обследуют близлежащие территории.

4. Заведующий МАДОУ Д/С №11 в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает в МКУ КОДМ Администрации г.Белогорск о результатах поиска.

5. После обнаружения ребенка заведующий сообщает об этом председателю МКУ КОДМ. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.

6. По факту самовольного ухода воспитанника заведующим проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего, на основании которого проводятся профилактические мероприятия

Пронумеровано, процінуровано
и скреплено печатко

Листов
Заведуючий МАДОУ ДС № 11

Н.В. Карпова

